

TRABZON OF ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YATILILIK KABUL ŞARTLARI

PARASIZ YATILILIK HAKKI KAZANABİLMEK İÇİN;

- Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- Ortaokullar, imam-hatip ortaokulları ve özel eğitim ortaokullarının 5 inci, 6 ncı, 7 nci ve 8 inci sınıfları ile ortaöğretim kurumlarının hazırlık sınıfı ve 9 uncu, 10 uncu, 11 inci ve 12 nci sınıflarında öğrenci olmak.
- Bir önceki ve içinde bulunulan ders yılında okul değiştirme cezası almamış olmak.
- Ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın, içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen Milli Eğitim Bakanlığı okul pansiyon ücretinin en azının beş katını geçmemesi kaydıyla maddi imkânlardan yoksun bulunmak. Öğrencinin ailesinin **2023 senesi yıllık gelir toplamından fert başına düşen toplam miktarın 2024 Mali Yılı için tespit edilen 139500 (yüzotuzdokuzbin beşyüz) TL'yi geçmemesi gerekir.**
- Yatılı okumasına engel hastalığı bulunmadığına dair hekim raporu almak. (Aile hekiminden)

31 Aralık tarihine kadar şartları tutan öğrenciler parasız yatılılığa geçebilir.

MADDİ DURUM TESPİTİ VE ARAŞTIRMASI

Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nde yer alan EK-1 Öğrenci Ailesinin Maddî Durumunu Gösterir Beynamede öngörülen ve bu beyana esas olan gelirin tespitinde;

- EK-1'de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddî Durumunu Gösteren Beyanname ile beyana esas olan velinin ve eşi çalışıyor ise, eşi ile birlikte bütün yıllık gelir durumunu gösteren vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak 2023 yılına ait 12 aylık toplam gelirlerini gösteren belge,
- Velinin ve eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları ile doğum tarihlerinin yazılı beyanı.

PARALI YATILILIĞA BAŞVURACAK ÖĞRENCİLERDE AŞAĞIDAKİ ŞARTLAR ARANIR

- Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- Resmi ve örgün ortaöğretim kurumlarına devam ettiğini belirten öğrenci belgesine sahip olmak.
- Bir önceki ve içinde bulunulan ders yılında okul değiştirme cezası almamış olmak.
- Yatılı okumasına engel hastalığı bulunmadığına dair hekim raporu almak. (Aile hekiminden)

Yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri

Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen ücret alınır. (2024 yılı için bir taksit **6975 TL** yıllık $6975*4 : 27900$ TL)

Belirlenen ücret her yıl Ocak ayında Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen katsayı oranınca değiştirilir.

PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI

| | | |
|----------|------------|---|
| 1.TAKSİT | İlk kayıta | : 6975 TL |
| 2.TAKSİT | KASIM 2024 | : 6975 TL |
| 3.TAKSİT | OCAK 2025 | : 2024 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri |
| 4.TAKSİT | MART 2025 | : 2024 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri |

NOT: Bu tarihlerde taksidini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin **pansiyonla ilişkisi kesilir.**

Ders yılı süresince paralı yatılı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisi kesilen öğrenciyse bu devreye ait taksit geri ödenmez.

PANSİYONA KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER

| Sıra | İstenecek Belgenin Cinsi | Açıklamalar |
|------|--|--|
| 1 | Başvuru Dilekçesi | Okuldan temin edilebilir veya buradan ulaşabilirsiniz |
| 2 | Nüfus Cüzdanı Fotokopisi | Muhtarlıktan veya aslı ile okul idaresine başvurulduğunda okul idaresi tarafından onaylanır. |
| 3 | EK-1 (Aile Maddi Durum Beyannamesi) | Okuldan temin edilebilir veya buradan ulaşabilirsiniz |
| 4 | Resmi Sağlık Kuruluşu Raporu | “Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmamaktadır” ibaresi yazan tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu. |
| 5 | Aile Nüfus kayıt örneği ve İkametgâh | E-devletten alınacaktır |
| 6 | Evcil İzin Belgesi | Okuldan temin edilebilir veya buradan ulaşabilirsiniz |
| 7 | Okul veli öğrenci sözleşmesi | Okuldan temin edilebilir veya buradan ulaşabilirsiniz |
| 8 | Disiplin Cezası Olmadığına Dair Belge | Sınava girdiği ders yılında ve daha önceki yıllarda okuldan tasdikname ile uzaklaştırma ve daha ağır bir ceza almamış olmak, (Of AİHL dışındaki okullardan gelecek öğrenciler için) |

OF ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
OF/TRABZON

Of Anadolu İmam Hatip Lisesi sınıfı numaralı
..... adlı öğrencinin velisiyim. Öğrencimin okulunuzda bulunan öğrenci pansiyonuna
kaydını paralı yatılı / parasız yatılı olarak yaptırmak istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../ 2024

Velinin Adı Soyadı:

İmza:

Babanın:

Adı ve Soyadı :
Adresi :
Tel Cep :

Annenin

Adı ve Soyadı :
Adresi :
Tel Cep :

Öğrenci Cep :

Öğrencinin Aldığı Toplam Puan :

Durum beyannamesine göre ailede kişi başına düşen yıllık net gelir miktarı:.....(TL)

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME (EK-1)

| ÖĞRENCİ VELİSİNİN | |
|--|--|
| Velinin Adı Soyadı: | |
| Velinin Öğrenciye yakınlık derecesi: | |
| Velinin İşi ve iş yeri adresi: | |
| Geliri: (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) | |
| Eşi çalışıyor ise kazancı: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) | |
| Diğer Gelirler (Tarım çay , fındık vb , kira geliri vb.) | |
| Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli, eşinin ve diğer gelirleri toplamı): | |
| Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri : (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.) | |
| Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.) | |

Aile maddî durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğumLisesi sınıfı öğrencilerinden kızını nolu 'ın 2023-2024 eğitim-öğretim yılında parasız yatılılığa kabulünü arz ederim.

..... /..... / 2024

Velisinin Adı Soyadı
İmzası

Başvuran öğrencinin:

Adı - Soyadı :.....
Adresi :.....

EKLER:

- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
- Aile nüfus kayıt örneği,
- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN
(EK-1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI**

A-Memur çocukları:

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MALİYEDEN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

(**) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.

B-İşçi çocukları:

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır.

(**) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.)(Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)

C-Emekli çocukları:

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge.(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı olacaktır.)

(**) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır

D-Esnaf çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)

2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (**2023 yılı**) gelir vergisi matrahını gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı olacaktır.)

(**) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır

E-Çiftçi çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

(Anne ve baba için ayrı yapılacak;)

2- **Tarım Müdürlüğü** tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (**2023 Yılı**)

Örnek-1: Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2023 yılı yıllık gelir toplamı 140.000 TL dir. Gösterir resmi yazı

Örnek-2: Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı 150.000 TL dir. Gösterir resmi yazı.

(**) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

(Anne-Baba çiftçiye her ikisi için ayrı olacaktır.)

F-Herhangi bir işi yoksa:

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınızda dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğüne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip **Ek-1** Belgesi tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne ;Yukarıda adı soyadı yazılı kişiolarak serbest iş yapmakta olup 2023 yılı yıllık geliriTL dir. Diyerek tasdikleyecektir.

ÖNEMLİ NOT:

“İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA PARASIZ YATILILIK, BURS VE SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ

Maddi durum araştırması

MADDE 32 – (1) Parasız yatılılık ve bursluluk sınavına başvuru veya kayıt ve kabul süresinde, ihtiyaç duyulduğunda ailenin maddi durumunu gösteren beyanname ve eklerindeki bilgiler, öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce ilgili yerlerden araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre velinin, ailenin maddi durumunu gösteren Beyannamede (EK-1) belirttiği fert başına düşen yıllık gelir miktarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise yanlış beyanda bulunan öğrenci velisi hakkında yasal işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. Bu işlem sonucunda velinin yanlış beyanda bulunduğu tespit edilirse, öğrencinin başvurusu ile parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. “ **DENİLMEKTEDİR.**

OF ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
OF/TRABZON

Velisi bulunduğum Sınıfı Numaralı öğrencim’ in sorumluluğu tarafıma ait olmak üzere aşağıda belirttiğim biçimde izin işlemlerinin yürütülmesini istiyorum.
Gereğini arz erim.

...../... / 2024

Veli- Adı/Soyadı/ İmza

ÖĞRENCİ VELİSİNİN

ADI VE SOYADI :
ADRESİ :
TEL :

EVCİ ÇIKACAĞI ADRES:

EVCİ İZİNİ :

KULLANACAK ()
KULLANMAYACAK ()
HER HAFTA ()
15 GÜNDE ()
EVCİ DÖNÜŞÜ PAZAR SAAT: 17:00 ()
PAZARTESİ SAAT:08:00 ()

CARŞI İZİNİ

KULLANACAK ()
KULLANMIYACAK ()
HAFTA İÇİ (ÖĞLE ARASI VE OKUL ÇIKIŞI) ()
HAFTA SONLARI ()

Evcı ve Carşı İznine Çıkış

Kendi Çıkabilir () Ben alırım () Yakınım Alabilir ()

Not: Aşağıda kendinize uygun bulduğunuz seçenekleri imzalayınız.

- Öğrencimin okul yönetimince uygun bulunan hafta sonu, hafta içi ve bayramlarda öğrencinin talebi üzerine tekrar velinin onayı alınmadan okul yönetimince izin verilmesini **onaylıyorum.** (İmza:.....)
- Öğrencimin okul dışından market alışverişi veya diğer yollarla temin ettiği gıda maddelerinden doğacak olan sağlık ve diğer sorunlarla ilgili tüm sorumluluğu üzerime aldığımı **onaylıyorum.** (İmza:.....)
- Öğrencimin hafta sonu çarşı izinlerinde ve hafta içi (öğle arası ve okul çıkışı yarım saat kadar) market, kırtasiye, banka vb. amaçlı kısa süreli izinli sayılmasını **onaylıyorum.** (İmza:.....)
- MEB. İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan ve okul yönetiminin uygun gördüğü etkinliklere (gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans, proje vb) katılmasına tekrar velinin onayı alınmadan **izin veriyorum.** (İmza:.....)
- Adres ve diğer bilgilerde herhangi bir değişiklik olduğunda zamanında okul idaresine bildireceğimi **taahhüt ederim.** (İmza:.....)

OF ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ PANSİYON TAAHHÜTNAMESİ

TAAHHÜTNAMENİN TARAFLARI:

*ÖĞRENCİ

*ÖĞRENCİ VELİSİ / ANNE-BABA

*OKUL YÖNETİMİ

YATILI KALAN ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ SORUMLULUKLAR:

1. Pansiyon yemekhanesinde yemek alırken oluşan sırada arkadaşlarıma önüne geçmeyeceğim,
2. Yemekhane ve pansiyon birimlerinde çalışan yardımcı personele saygılı davranacağım,
3. Yatağımı düzeltilmiş vaziyette bulunduracağım,
4. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik dinlemeyeceğim,gürültü yapmayacağım
5. Etütlerdeki zaman çizelgesine uyacağım,
6. Bıçak, çatal-kaşık, bardak tabak gibi yemekhane demirbaş eşyalarını yemekhane dışına çıkarmayacağım
7. Yemekhane verilen yemek ve meyveleri yemekhane yiyip, yurt odalarına çıkarmayacağım,
8. Okulun ve yurdun elektrik, ısınma düzeniyle tamir maksadıyla da olsa oynamayacağım, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi vereceğim,
9. Pansiyonda ısıtıcı, ocak,saç kurutma ve düzleştirme makinesi gibi elektrikli araçları kullanmayacağım, (Belirlenenler anında toplanacak ve ancak velisine teslim edilecektir)
10. Çöpleri ve atık maddeleri yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atmayacağım,
11. Yurtlarda, valiz ve dolabımın içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyleri bulundurmayacağım,
12. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde değerli eşya ve takı gibi malzemeleri bulundurmayacağım, kaybı durumunda sorumluluğun tamamen kendime ait olduğunu bileceğim,
13. Okulun ve yurdun ödeme gücünü aşan elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve muslukların kullanılmadığı durumlarda kapatacağım,
14. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyaları özenle kullanacağım, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararların ayrıca tazmin edileceğini bileceğim),
15. Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girmeyeceğim.
16. Etütlerde yalnızca derslerle ilgili çalışmalar yapacağım
17. Pansiyonda, katlara veliler de dahil hiçbir ziyaretçiyi çıkarmayacağım, veli veya ziyaretçilerle okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşeceğim,
18. Vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhane bulunacağım,
19. Yaz tatiline giderken okul ve pansiyonda bana zimmet edilen eşyaları teslim aldığım gibi bırakacağım, herhangi bir hasar verdiğimde yerine yenisini alacağım veya parasını ödeyeceğim.
20. Okulda ve pansiyonda asılı yangın talimatını okuyup gerektiğinde uygulamada görev alacağım,
21. Amacı dışında yangın zilini çalmayacağım ve yangın zili ile oynamayacağım,
22. Pansiyon bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan pansiyon bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
23. Televizyon internet ve cep telefonunu belirlenen kurallar içinde kullanacağım,
24. Belletici öğretmenlerimin vereceği talimatlara uyacağım,
25. Çarşı iznine çıkarken Çarşı izin defterini imzalayacağım, durumu belletici öğretmene bildireceğim. İzinsiz ayrıldığım takdirde her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum.
26. Hafta Sonu ve Bayram İzinlerine çıkarken evci izin defterini doldurmadan pansiyondan ayrılmayacağım. Hafta içi izinsiz pansiyonu terk etmeyeceğim. İzinsiz ayrıldığım takdirde her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum.
27. Evcı iznine, okul idaresinin izin verdiği zamanlarda çıkacağım. Okul idaresinin izin vermediği durumlarda evci iznine çıkmayacağım.
28. Hastalandığımda pansiyon idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.
29. Okul idaresince hazırlanan tüm talimatnamelere uyacağım ve talimatlara göre hareket edeceğim. Talimatlara uymamaktan kaynaklanan her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum

YATILI ÖĞRENCİ VELİSİNİN SORUMLULUKLARI :

1. Öğrenci pansiyonuna Okul İdaresinden izin almadıkça girmeyeceğim.
2. Veli değişikliği söz konusu olursa, bunu zamanında bir dilekçe ile Okul Müdürlüğü'ne bildireceğim.
3. Öğrencinin pansiyonunuzda barındığı süre zarfında yarıyıl, dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan pansiyondan ayrılmasını kabul ediyorum. Tatil süresi sonunda da tam zamanında pansiyonda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.
4. İzni alınmış, bir yönetici veya öğretmen rehberliğinde yapılan her türlü Sosyal, Kültürel veya Sportif Faaliyetlere (Yarışma, Müsabaka, Gezi, Tiyatro, Sinema, Piknik v.b. etkinlikler) katılmasına muvafakat veriyorum. Bu etkinliklerde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.
5. Öğrencimizin durumunu takip için düzenli pansiyona gelmeyi , idareyle iletişimde olmayı taahhüt ediyorum.
6. Öğrencimizin pansiyonunuzda kalacağı süre zarfında okul idaresinin veya belletici öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi veya Cumartesi-Pazar günleri ihtiyaçlarını gidermek için dışarıya çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumluluğu kabul ediyorum.
7. Mesai saatleri dışında rahatsızlanan öğrencimin sağlık kuruluşuna okul idarecisi, Belletici öğretmen tarafından getirilip götürülmesine izin veriyorum. Bu nezaret sırasında oluşacak olumsuz bir durum sonucunda nezaret eden kişiden maddi-manevi hiçbir hak talep etmeyeceğim.
8. Yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında ödeyeceğim.(Paralı Yatılılar için)
9. Ve ayrıca Okul Disiplin Yönetmeliği, Okul İç Tüzük Yönetmeliği ve aşağıda sıralanan şartları kabul ediyorum.
 - a) Kendilerine ayrılan pansiyon bölümlerinin bakım ve temizliğinden sorumlu olacaktır.
 - b) Öğrencilere Cuma günü saat 16.00'den Pazartesi günü saat 08.00'e kadar evci çıkış izni velilerin yazılı müracaatı üzerine verilebilir.(Evcı Çıkış Formu)
 - c) Bulaşıcı bir hastalık karşısında öğrenci hastaneye gönderilir ve durumu veliye bildirilir.
 - d) Cumartesi-Pazar günlerinde il dışına (memleketine) gitmek üzere izin alan öğrenciler en geç **pazartesi sabahı** okulda bayrak töreninde bulunmak zorundadırlar. Her hangi bir sağlık nedeni ile zamanında okulda bulunmayan öğrenci usulüne uygun olarak mazeretini bildirmek zorundadır.
 - e) Öğrencinin evci çıkış ve dönüşleri evci çıktığı velisi tarafından bizzat takip edilecektir. Evcı defteri titizlikle doldurulup imzalanacaktır.

YEMEKHANE

1. Sessizce yemekhaneye gelir ve yerini alır.
2. Yemek dağıtımında sessizce sırasını bekler, arkadaşlarıyla birlikte yemeğini yer.
3. Yemekhane yemek saatleri sırasında açıktır. Bu saatler dışında öğrencilerin yemekhaneye girmeleri yasaktır.
4. Servis tabakları, çatal, kaşık, bıçak ve bardaklar bulunması gereken yerlere konulacaklardır. Bunların yemekhane dışına çıkarılması kesinlikle yasaktır.
5. Yemekhaneye koşmadan ve zamanında gidilmelidir. Yemek sırasında arkadaşlarının önüne geçmeye kalkışmamalı ve arkadaşlarına saygılı olmalıdır.
6. Yemekhaneye hijyen açısından baş açık **girilmemelidir**.Saçlar toplanarak kapatılmalıdır.
7. Yemek sofrası adabına uygun olarak yenmelidir.
8. Yemekten önce ve sonra eller sabunlanarak yıkanmalıdır.
9. Yemekten sonra dişler fırçalanmalıdır.

YATAKHANE

1. Pansiyon Saat 08.15 ile 15.50 arasında kapalıdır. Bu süre içerisinde (öğle arası hariç) katlara çıkılması yasaktır.
2. Normal günlerde pansiyon en geç saat 08.15'de, düzgün bir okul kıyafetiyle terk edilecektir.
3. Pansiyon, çizelgede belirtilen saatler dışında kesinlikle açılmayacağından, günlük ders programına uygun olarak ders kitapları, defterler, ödevler, kalem vb. alınmalıdır.
4. Yataklar özenle düzeltilmelidir. Yatak düzeltilmesinde yatak çarşafı, yastık, yorgan nevresimi ve battaniye sırası takip edilmelidir.
5. Odalarda ihtiyaç fazlası bütün artıklar mutlaka çöp kutularına atılmalıdır. Çevrenin temiz tutulmasına

özen gösterilmelidir.Odalar temiz tutulup havalandırılmalıdır. Etrafta gelişigüzel bir şekilde elbise, terlik, kitap vb. eşya bulundurulmayacaktır.

6. Pansiyona dökülecek, bozulacak ve kokacak yiyecek maddeleri getirilerek dolaplarda saklanması sağlık açısından zararlı olduğundan yasaktır. Binalarda ve pansiyon çevresinde kabuklu yiyecek yemek yasaktır.
7. Dolaplar temiz ve düzenli tutulmalıdır.
8. El, yüz ayak yıkamak için kullanılan lavaboların içine yiyecek maddeleri, şişe, sabun vb. atılmamalıdır.
9. Tuvaletlerin içine şişe, cam, taş, bez vb. atılmamalıdır.
- 10.İhtiyaçlardan sonra mutlaka musluklar kapatılıp lambalar söndürülmelidir.
- 11.Yatış saatinde herkes yatmalı ve odalarda konuşulmamalıdır.
- 12.Pansiyonun dinlenme ve sağlık şartlarını bozucu davranış ve durumlarda bulunulmaz, bozanlar uyarılır.
- 13.Kalkış saati ile birlikte yatağından kalkar, yatağını istenildiği şekilde tertipler, hazırlığını yapar, sabah temizliğini tamamlayarak kahvaltıya iner.
- 14.Fazla bavul, valiz ve çantalarını valiz odasına bırakır.
- 15.Dolabını tertipli, eşyalarını temiz tutar. Odasında kirli çamaşırlar bulundurmaz.
- 16.Ayakkabı ve terlikler pansiyon girişindeki ayakkabılıklara konulacaktır.
- 17.Kendi dolabı dışında başka dolap kullanılmayacaktır.

ETÜT

1. Etütlere zamanında gelir, hazırlığını yapar ve çalışmaya başlar.
 2. Etütlerde sessizce çalışır. Başkalarının düşüncesini sormak gereğini duyduğu zaman, diğer arkadaşlarını rahatsız etmez.
 3. Etüt başkanlarının uyarılarını saygıyla dinler ve yerine getirir.
 4. Etütlerde zamanını en iyi, en etkili ve verimli bir şekilde değerlendirir.
 5. Yoklamalarda ve etütlerde mutlaka bulunur. Etüt saatlerinde farklı bir yerde ders çalışmaz.
 6. Etütlerle ilgili sorunlarını etüt başkanlarına ve nöbetçi belleticilere uygun bir yer ve zamanda iletir.
 7. Metotlu, planlı ve programlı bir şekilde ilkeli çalışır.
 8. Çalışmayı bir görev ve zevk edinir .Bireysel çalışmayı esas alır.
 9. Etütlerde sessiz ve etrafi rahatsız etmeden çalışmak esastır. Etütler, derslerde işlenen konuların tekrarı, bir sonraki günün ders konularına hazırlık içindir. Etütler esnasında Belletici öğretmenlere veya diğer öğrencilere soru sorulması gürültü oluşturduğu ve dikkati dağıttığı için acil olmadığı sürece sorular etüt saatleri dışında sorulmalıdır.
 10. ETÜT ÇİZELGESİ ne uyulur.İmzalar vaktinde atılır
- NOT:**Etüt zamanı Yaz ve Kış saati uygulamasına göre değiştirilir.

BANYO

1. Ders ve Etüt saatleri dışında öğrencilerimiz banyo hizmetlerinden yararlanabilir.
2. Banyo içinde kıyafet giyinilir. **Oda dışında pansiyonda askılı kıyafet,şort gibi kıyafetlerle kesinlikle dolaşılmaz.Yatak kıyafetiyle odadan dışarı çıkılmayacaktır.**

ÇAMAŞIRHANE

1. Okulumuzda öğrencilerimiz çamaşır ve kurutma makinesinden personel imkanları ile kullanım talimatına göre yararlanacaklardır.
2. Ütü ihtiyacı ütü odalarında giderilecektir , ütü kesinlikle farklı bir alana , odaya getirilmez.
3. Çamaşır yıkama günleri cuma ,cumartesi ve pazar günleridir.

İZİN İŞLEMLERİ

Yatılılık iptallerine sebep konulardan bir tanesi öğrencinin 10 gün kesintisiz veyahut toplamda 30 gün devamsızlık yapmasıdır.

Velinin yazılı isteği ve okul idaresinin uygun örmesi durumunda bir dönemde 10 iş günü pansiyondan ayrılma izni verilebilecektir.

İzin işlemlerinde karşılaşılan en önemli sorun yatılı öğrencinin hastalık durumunda aldığı rapor süresini nerede geçireceği ile Resmi tatiller (Dini ve Milli Bayramlar) öncesi eve erken gitme istekleridir. Herhangi bir hastalık sebebi ile raporlu olan öğrenciler yönetmelik gereği rapor süresince pansiyonda kalmak durumundadırlar. Ancak, velinin okula bizzat yazılı izin dilekçesi ile başvurması gerekmektedir. Okul idaresi uygun görürse öğrenci rapor süresini evinde

dinlenerek geçirebilir. Veliler aslını 5(Beş) gün içerisinde göndermek koşulu ile İzin talep dilekçesini okula fakslayabilirler. Bu durum okul idaresine telefonla da bildirilerek teyit ettirilir.

Resmi tatiller öncesi özellikle uzak illerden okulumuzda öğrenim gören öğrencilerimiz normal izin süreleri öncesi daha fazla ailelerinin yanında kalabilmek amacı ile erken gitmek istemektedirler. Böyle bir izin Okul İdaresi tarafından yönetmelik gereği verilemez.

1. Cuma, Cumartesi, Pazar izine çıkacak yatılı öğrenciler, evci izin taleplerini Çarşamba günü etüt saatlerinde Belletici öğretmenin vereceği Evcı İzni Talep Formuna kendini kaydettirir ve imzalar. Kayıt yaptırmayanlar evci çıkamaz.
2. Yatılı öğrenciler hafta içi belirlenen günlerde ve hafta sonunda kısa süreli okul dışına çıkmak istediklerinde belletmeden mutlaka izin almak ve çarşı izin defterini imzalamak zorundadırlar.
3. İzinsiz yurdu terk eden yatılı öğrenciler Ödül ve Disiplin Yönetmeliği'ne göre cezalandırılır.
4. Evcı öğrenciler Cuma günü ders bitiminden itibaren Pazartesi saat 08:00'e kadar izinlidirler. Pazartesi sabah gelecek öğrencilerin durumları veli tarafından dilekçeyle sene başında bildirilir.

Pazartesi yurda gelmeyecek öğrencilerin durumları mutlaka veli tarafından yurt idaresine bildirilecektir.

5. Evcı iznine, okul idaresinin belirteceği tarihlerde çıkılacaktır. Okul idaresinin izin vermediği durumlarda evci iznine çıkanlar hakkında disiplin işlemi uygulanacaktır.

CEP TELEFONU

1. **Görüntü ve ses kaydı yapan, internet özelliği olan cep telefonları ve tabletler idarenin belirlediği saatler arasında idareden alınır süre bitiminde teslim edilir. Kaybolan telefon veya tableten pansiyon idaresi sorumlu değildir.**
2. Yukarıda belirtilen kurallara uymayan öğrencinin cep telefonu ve tableti alınır. Bir daha kullanmasına izin verilmez. Cep telefonu ve tablet velisine imza karşılığı eğitim-öğretim yılının son Cuma günü teslim edilir.

TABLET VE İNTERNET KULLANIMI :

1. Yasaklı ve pornografik içerikli sitelere girilmez.
2. Bilgisayar ve internet eğitim amaçlı kullanılmalıdır.
3. Bilgisayar ve internet üzerinden yasadışı iş ve işlemler yapmak yasaktır ve yapanlar hakkında Ödül ve Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılır.
4. Tablet bilgisayarlar etüt saatlerinde , amacı dışında ve yat saatinden sonra kullanılmaz ,bir başkasına kullandırılmaz. Kurallara uygun kullanılmayan tabletleri alınır .sahipleri hakkında disiplin işlemi yapılır.

Okul İdaresinin Veliye Karşı Sorumlulukları

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan velilerimizin çocuklarına, pansiyonumuzda kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan "Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları"nda belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

..../...../2024

.....

.....

Mustafa ÇAPOĞLU

Öğrenci

Öğrenci Velisi

Okul Müdürü

| Sıra No | MALZEMENİN CİNSİ |
|---------|--|
| 1 | Pijama ve eşofman takımı |
| 2 | Terlik (2 adet-Banyo için kaymayan türden ve oda için) |
| 3 | Kişisel temizlik eşyası(Diş fırçası,macunu,tarak,şampuan,banyo sabunu,lif,çamaşır deterjanı vs) |
| 4 | El Havlusu-Banyo havlusu veya bornoz |
| 5 |  Dolap için kilit |
| 6 | Elbise askısı |
| 7 | Kahvaltı için çay bardağı veya kupa |
| 8 | Yeteri kadar iç çamaşırı, çorap ve sivil kıyafet (Çok fazla getirilmeyecek) |