

T.C
OF KAYMAKAMLIĞI
OF ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLAN

2024

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

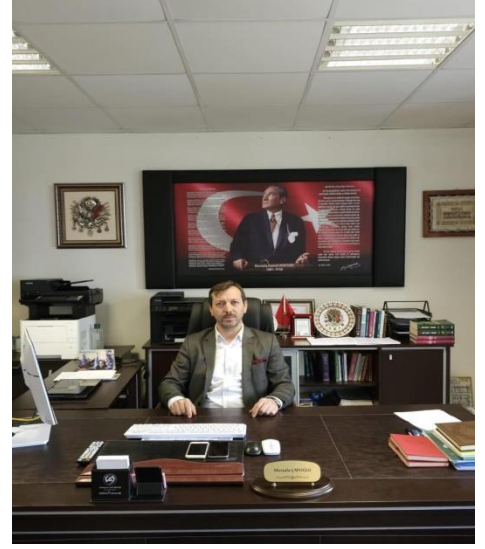
Okul/Kurum Bilgileri

İli: TRABZON		İlçesi: OF	
Adres:	İrfanlı Mah. Fatih Cad. No:61/A OF-Trabzon	Coğrafi Konum (link)	http://ofanadoluihl.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	(462) 771 51 55	Faks Numarası:	(462) 771 51 56
e- Posta Adresi:	204181 @meb.k12.tr.	Websayfası adresi:	ofanadoluihl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	204181	Öğretim Şekli:	Tam gün (Tam Gün/İkili Eğitim)

Tablo 1: Kurumun Künyesi

Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2007 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Of Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Of Anadolu İmam Hatip Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken değişiklikler ve iyileştirmeler yapılacaktır. Of Anadolu İmam Hatip Stratejik Planı (2024-2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.



Mustafa ÇAPOĞLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	SAYFA
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6. Paydaş Analizi	17
2.7. Kuruluş İçi Analiz	24
2.7.1. Teşkilat Yapısı	24
2.7.2. İnsan Kaynakları	30
2.7.3. Teknolojik Düzey	35
2.7.4. Mali Kaynaklar	36
2.7.5. İstatistik Veriler	37
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	38
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	39
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	45
3. GELECEĞE BAKIŞ	
4. 3.1. Misyon	46
5. 3.2. Vizyon	46
6. 3.3. Temel Değerler	47
7. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar	48
4.2. Hedefler	
4.3. Performans Göstergeleri	
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	
4.5. Maliyetlendirme	56
8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	57
9. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	

TABLolar DİZİNİ

No	Tablo Adı	Sayfa
Tablo:1	Kurumun Künyesi	3
Tablo:2	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
Tablo:3	Yasal Yükümlülükler (Görevler)	11
Tablo:4	Üst Politika Belgeleri	12
Tablo:5	Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	13
Tablo:6	Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	14
Tablo:7	Paydaş Tablosu	18
Tablo:8	Paydaşların Sınıflandırılması Tablosu	19
Tablo:9	Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi	20
Tablo:10	Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	21
Tablo:11	Öğrenci Anket Tablosu	22
Tablo:12	Öğrenci Görüşleri	23
Tablo:13	Veli Anket Tablosu	24
Tablo:14	Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	25
Tablo:15	Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu	25
Tablo:16	Akademik Başarı Tablosu	26
Tablo:17	Kurum İçi Analiz Tabloları	27-29
Tablo:18	Fiziki Mekan Kullanım Tablosu	30
Tablo:19	Okulun Personel Yapısı	31
Tablo:20	Mevcut Hizmetli Memur Tablosu	31
Tablo:21	Çalışanların Görev Dağılımı	32
Tablo:22	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	32
Tablo:23	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	33
Tablo:24	Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu	33
Tablo:25	Fiziki Mekân Durumu Tablosu	34
Tablo:26	Teknolojik Kaynaklarımız Tablosu	35
Tablo:27	Mali Kaynak Tablosu	36
Tablo:28	Harcama Kalemleri Tablosu	36
Tablo:29	Gelir-Gider Tablosu	37
Tablo:30	Öğrenci Kursları Tablosu	37
Tablo:31	PESTLE Analiz Tablosu	38
Tablo:32	Güçlü Yönlerimiz Tablosu	39
Tablo:33	Zayıf Yönler Tablosu	42
Tablo:34	GZFT Analizi Fırsatlar	43
Tablo:35	GZFT Analizi Tehditler	44
Tablo:36	Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi	45
Tablo:37	Temel Değerler Tablosu	47
Tablo:38	Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari Tablosu	48
Tablo:39	2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu	56
Tablo:40	Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci	57

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 2: Stratejik Planlama Süreci

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa ÇAPOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	Sedat GÜL	MÜDÜR YARDIMCISI (ÜST KURUL ÜYESİ OLMAYACAK)
Adnan KARAİSMAİLOĞLU	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI	Saadet BAYRAM	ÖĞRETMEN
Hilal SARIUSTA	ÖĞRETMEN	Elif ÖZGÖLLER	ÖĞRETMEN
Hasan KOÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Nur Nihal KARCI	ÖĞRETMEN
Hakan TERZİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Kübra DANIŞ TÜRK	ÖĞRETMEN

1.2.Planlama Süreci:

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz ilk stratejik planını 2010-2014 döneminde diğerlerini 2015-2019 ve 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan 2024-2028 Stratejik Planı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanmıştır.

Bilim ve teknolojinin hızlı gelişmesiyle; iletişim imkânlarının artması, eğitim ortamlarının yeniden düzenlenmesi, öğretmenlerin niteliklerinin yükselmesi analitik düşünme, pekiştirme, iletişim becerilerini geliştirme, merak uyandırma, zenginleştirme, rehberlik etme, birlikte çalışabilme, yaratıcılık ve bireysel öğrenme gibi yeni yaklaşımların gelişmesi, eğitim sisteminin sürekli sorgulanmasını ve geliştirilmesini gerekli kılmaktadır. Stratejik planlama sayesinde; fikirler için tutarlı bir çerçeve oluşturmak, kurumun güçlü ve zayıf taraflarını belirlemek, fırsat ve tehditleri değerlendirmek, çeşitli stratejilerin test edileceği kriterleri belirlemek, kurum içinde olumlu bir iklim oluşturmak ve kısa ve uzun vadeli kararların uyum içinde olmasını sağlamak, optimum kaynak tahsisini gerçekleştirmekle mümkündür.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüz birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla başta Türkiye Yüzyılı'nı inşaat etmek için, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, ve Bakanlığımızın hazırladığı 2024-2028 Stratejik Planına göre stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Bu doğrultuda on dokuz stratejik amaç bu stratejik amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli kullanılacaktır.

2.DURUM ANALİZİ

2.1.Kurumsal Tarihçe

OF ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ TARİHÇESİ

Medreselerin kapatılmasının ardından 1925 yılında ilk defa Of'ta Atatürk'ün emriyle İmam Hatip Mektebi açılmıştır. İmam Hatip Mektebi'nde büyük müderrislerden Prof. Dursun Nuri FEVZİ ve Çalekli Dursun Efendi 1925 yılında iki sene müddetle müdürlük yapmıştır.1925 yılında Birinci sınıfa kaydedilen 250 öğrenci ile boş vaziyette bulunan özel idareye ait eski ilkokul binasında derslere başlamıştır.

Öğrenci kapasitesinin artmasıyla ihtiyaca binaen bahçenin deniz tarafında 1970/B tipli bir projenin yapılması izni okul koruma derneğince alınmıştır. Okul müdürü ve okul koruma derneği marifetiyle Trabzon Yapı İşleri 11. Bölge Müdürü'nden temin edilen 1970/B tipi projenin sadece B blokunun inşası için temeller atılmıştır.

1 Ağustos 1975 tarih ve 423/6352 sayılı yazıyla Of ilçesinde İmam-Hatip Lisesi açılmasına onay verilmiş ve 1974-75 Eğitim-Öğretim yılında açılmıştır.

Okul Koruma Derneği, inşaat halinde bulunan binanın zemin katı 1980 yılına kadar tamamlanmış, artan öğrenci sayısına cevap vermek gayesi ile zemin katı örnek alınmak suretiyle sınıf haline getirilmiş. Dernek, yapılmakta olan okulu Milli Eğitim Bakanlığına devretmiş, Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne 26/03/1980 tarih ve 16941 sayılı resmi gazetenin 345. Sayfasında teslim alındığı yayınlanmıştır.

İnşaat 1980 yılından sonra ihale edilmiş ancak ödenek azlığı ve müteahhitlerin işe başlamaması sonucu bina yapılamamış, ancak 1983 yılı aralık ayında yapılan ihale ile keşif bedeli 67.161.357 TL karşılığında yapımı için müteahhit Hasan CÖMERT 'e teslim edilmiştir. 1983 yılına kadar eğitim-öğretim eski ve yeni binada sürdürülmüştür. 1983 birim fiyatları ile dernekçe harcanan 16 milyondur. 1985 yılında bina bitirildi ve 04.07.1985 yılında geçici kabulü yapıldı. 1985-1986 öğretim yılı için yeni binaya taşınıldı. Bina üç kat olup 842 metrekaredir.

Kaymakamımız sayın Nurettin YILMAZ, Rahmetli Belediye Başkanı Süleyman SARIALIOĞLU, Milli Eğitim Müdürümüz Yusuf KOÇBIYIKOĞLU, İlçe eski müftüsü Yahya SEMİZ, Okul Müdürü Mustafa YİĞİT ve Okul Koruma Derneği ve Aile Birliği yetkililerinin büyük gayret ve çabaları neticesinde Cumhuriyet Mahallesinde arsası koruma derneği başkanı rahmetli Naci Osman ONAY tarafından alınan, inşası da hayırsever Ahmet ALBAYRAK tarafından yaptırılan 4 katlı kız İmam Hatip Lisesi inşa edilmiştir. Bu bina şimdi Kız Kuran Kursu olarak hizmet vermektedir.

Okulun bünyesinde 1995 yılında ortaokul kısmının açılmasıyla öğrenci miktarında olan artma neticesinde Anadolu İmam-Hatip Lisesi için İrfanlı mahallesi Kalyon mevkiinde Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne yeni bir okul inşaatına başlandı.1999 yılında biten okula taşınmadan önce Meslek Liseleri yönetmeliğinde katsayı kanunundaki düzenleme neticesinde öğrenci alımı azaldığından Kalyon mevkiindeki yeni okula taşınılmıştır. Okulumuz şu an bu okulda Eğitim- Öğretime devam etmektedir. 2014 yılında okulumuza hayır sever Yeşilyurt ailesi tarafından 104 kapasiteli İlve Yeşilyurt Kız Öğrenci Yurdu yapılmıştır.

Okulumuzda Çalekli N. Dursun Efendi'den sonra; 1975-1980 Yakup SARICA, 1980-1981 Ömer GÜMRÜKÇÜ,1981-1988 Kenan LEVENT 1989-1994 Mustafa ÜÇÜNCÜ,1995-2001Mustafa YİĞİT, 2002-2011 Ali Sabri KORKMAZ, 2011-2012 Kadir ÇAKIR , 2012-2013 Mustafa KÜÇÜKALİ, 2013-2022 Sedat GÜL. 2023 tarihinden itibaren Mustafa ÇAPOĞLU müdür olarak görevine devam etmektedir.

Okulumuz Of Anadolu İmam Lisesi'nin 3 binası vardır. Bir binası müftülük kız Kuran Kursu, bir binası Of Anadolu lisesi ve bir binası da Kalyon mevkiinde hizmet verdiği binadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik planında yer alan “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında bulunan 1 performans göstergesinde % 60 oranında hedefe ulaşılmıştır.

“Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya ayak uyduracak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.” Şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamında 4 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu göstergelerden 2 göstergenin hedeften saptığı 1 göstergenin %45 oranında gerçekleştiği 1 göstergenin ise % 100 gerçekleştiği görülmüştür.

Amaç 3 “Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” Şeklinde belirlenmiş olup bu amaç kapsamında 3 adet performans göstergesi yer almaktadır. Bu göstergelerden 2 tanesinin % 100 gerçekleştiği 1 tanesinin de % 80 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklere “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebilecek eğiştirilme yeniden düzenlenmesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
Orta Vadeli Mali Planlar	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
İİ MEM 2023-2028 Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2023-2028 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Millî Eğitim Şura Kararları	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
	İklim Değişikliği Eylem Planı
	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Of İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 6’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 6. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Kayıt işlemleri Ders ve seçmeli ders işlemleri Nakil ve geçiş işlemleri Kontenjan belirleme Açık İmam Hatip Lise İş ve İşlemleri Alan ve dala geçiş işlemleri Devam devamsızlık ve ilişik kesme işlemleri Yazılı ve uygulamalı sınavlar Sınav analizleri Yüz yüze eğitim çalışmaları Proje ve performans çalışmaları Sosyal etkinlik çalışmaları Sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalar Sorumluluk, sınıf geçme ve sınıf tekrarı işlemleri Mezuniyet ve okul birinciliği işlemleri Belge, defter, çizelge ve form işlemleri Arşiv işlemleri Öğretmenler kurulu çalışmaları Zümre öğretmenler kurulu çalışmaları Şube öğretmenler kurulu çalışmaları Zümre başkanları kurulu çalışmaları Kaynaştırma/Bütünleştirme yoluyla eğitim uygulamaları e-Portfolyo çalışmaları Destekleme ve yetiştirme kursları Haftalık sınıf/öğretmen ders programı Ders kitapları seçimi Eğitim ve öğretim materyalleri hazırlanması çalışmaları
Rehberlik faaliyetleri	Eğitim-Öğretim Yılı Başı, Süresince ve Sonunda Yapılacak PDR Hizmetleri Eğitsel, Mesleki ve Kişisel Rehberlik Alanlarında Yürütülecek PDR Hizmetleri Psikososyal Müdahale Hizmetleri Kapsamında Risk Gruplarına Yönelik Hizmetler Adli Makamlarca Danışmanlık ve Eğitim Tedbir Kararı Verilen Öğrenciler İle Yürütülecek PDR Hizmetleri; RAM PDR Hizmetleri Bölümüne Öğrenci Yönlendirme Özel Eğitime İhtiyacı Olan ya da Olduğu Düşünülen Bireyler Yönlendirme Süreçleri, Kaynaştırma öğrencilerine yönelik uygulamalar ve BEP hazırlama Öğrencilerin şiddetten korunması amacıyla okul merkezli temel önleme çalışmaları Okulda güvenli ortamın sağlanmasına yönelik koruyucu ve önleyici çalışmalar
Sosyal faaliyetler	Yarışmalar Geziler Sergiler

	<p>Çevre eğitimi Mezuniyet töreni Mezunlar buluşması pilav günü Şiir dinletisi Kermes Proje hazırlama Okul ve alan tanıtım günü Tiyatro Konferans Turnuva Kurum ziyaretleri İmza günü</p>
Sportif faaliyetler	<p>Futbol Basketbol Voleybol Badminton Futsal Masa Tenisi Dart Bocce Bilek Güreşi Okçuluk Curling</p>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<p>Tiyatro çalışmaları Müzik çalışmaları Görsel sanatlar çalışmalar Fotoğrafçılık Tarihi ve Kültürel Geziler Bilgisayar Sanal müze</p>
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<p>İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi İlk Yardım Eğitimi Kursu Adaylık Eğitimleri Bağımlılıkla Mücadele Semineri Mesleki ve Bireysel Gelişim Eğitimleri Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri Uzman öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu</p>
Okul aile birliği faaliyetleri	<p>Öğrencilerin, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçları ile temel ilkeleri ve millî manevi değerler doğrultusunda yetiştirilmeleri için okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliğini geliştirme. Okulun amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine, eğitimde kalite ve başarı için okulun stratejik plan çalışmalarına ve uygulamasına destek olmak, eğitimde fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliğini geliştirme. Öğrencilerin başarısını artırmak amacıyla okul yönetimince planlanan kurs, sınav, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesine katkı sağlama. Okul yönetimiyle iş birliği yaparak eğitim ve öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının değerlendirilmesine katkı sağlama. Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak, bu hizmetlere ilişkin sosyal güvenlik primi, vergi ve benzeri ödemelerin yapılması. Millî bayramlar, belirli gün ve haftalar ile kültürel yarışmaların düzenlenmesi giderlerine katkı sağlama. Okula yapılan ayni ve nakdi bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak, sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek, şartlı bağışları</p>

	<p>amacına uygun olarak kullanmak.</p> <p>Kantin ve benzeri yerleri işletirmek veya işletmek.</p> <p>Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddi ve manevi destek sağlamak, aynı amaçla kardeş okullara ve mücbir sebep hallerinde de ihtiyacı olan okullara katkıda bulunma.</p> <p>Eğitim ve öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.</p> <p>Eğitim ve öğretimi geliştirmek amacıyla oluşturulan çalışma komisyonlarına katkı sağlamak.</p> <p>Ulusal ve uluslararası projelere katılmak ve proje amaçlarının gerçekleşmesine katkıda bulunmak.</p> <p>Eğitim ve öğretimle ilgili diğer etkinliklere destek olmak.</p>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<p>Öğrenci Tanıma Çalışmaları</p> <p>Bireysel ve Grup Görüşmeleri</p> <p>Oryantasyon Çalışmaları</p> <p>Sosyal Beceri Çalışmaları</p> <p>Akademik Destek Çalışmaları</p> <p>Bireyselleştirilmiş Eğitim Çalışmaları</p> <p>Disiplinler Arası Çalışmalar</p> <p>Mesleki Rehberlik Çalışmaları</p> <p>Sosyal etkinlik çalışmaları</p> <p>Sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalar</p> <p>Sınıf Sunumları</p>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<p>Öğrencilerin başarısı; öğretim programı öğrenme kazanımları esas alınarak dersin özelliğine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yazılı sınavlar, • Uygulamalı sınavlar, • Performans çalışmaları • Projeler • İşletmelerde beceri eğitimi/staj <p>Öğrencilerin durumunu belirlemeye yönelik faaliyetler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders ve etkinliklere katılım • Performans çalışmaları <p>Öğrencilerin başarısının belirlenmesinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eleştirel ve yaratıcı düşünme • Araştırma, sorgulama, • Problem çözme ve benzeri becerileri ölçen araç ve yöntemlere önem verilir. <p>Öğrencilerin başarısının ölçülmesinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geçerlik, güvenilirlik ve kullanılabilirlik özellikleri açısından uygun ölçme araçları kullanılır. • Ölçme aracının özelliğine göre cevap anahtarı, dereceli puanlama anahtarı ya da kontrol listeleri hazırlanır ve kullanılır. <p>Kaynaştırma/Bütünleştirme yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme değerlendirme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) esas alınır. <p>Yazılı sınavlar; gerektiğinde okul, eğitim bölgesi, ilçe, il ve ülke genelinde ortak sınavlar şeklinde yapılabilir.</p>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Modüler bireysel öğrenme • Tam öğrenme • Aktif öğrenme • Pratik yapma ve geri bildirim • İşbirlikli öğrenme • Karma öğrenme • Oyunlaştırma • Eğitim Teknolojisi • Etkileşim ve İşbirliği • Öğrenci Merkezilik • Problem Çözme ve Eleştirel Düşünme • Esneklik ve Uygunluk • Değerlendirme ve Geribildirim

Ders dışı faaliyetler

Formal Eğitimi Tamamlayan Etkinlikler

- Ev Ödevleri ve Projeler
- Bilgisayar Destekli Etkinlikler
- Yetiştirme Kursları
- Sınavlara Hazırlık Çalışmaları
- Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması
- Çevre-Okul Gezileri

Ders Dışı Sosyal Etkinlikler

- Sportif Etkinlikler
- Sanatsal Etkinlikler
- Kültürel Etkinlikler
- Toplantılar
- Törenler
- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
- Öğrenci Kulüpleri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 7: Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Of Kaymakamlığı		√
Of İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Sınıflandırılması

Tablo 8. Paydaşların Sınıflandırılması

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Of Kaymakamlığı		√	5	5	5
Of İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Okul Aile Birliği		√	4	4	4
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 9. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	Okul Aile Birliği	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşınmaz Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√												
	2				√	√	√												
	3				√	√	√	√											
	4			√	√	√	√												
	5		√	√	√	√	√	√										√	
	6				√	√	√	√											
	7			√	√	√	√	√											
	8			√	√	√	√	√											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√										
	2			√	√	√													
	3				√	√													
	4				√	√													
	5				√	√													
	6			√	√	√													
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√	√			√										
	3	√	√	√	√	√			√										
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√		√								
	2			√	√	√	√												
	3			√	√	√													
	4			√	√	√	√		√										
	5			√	√	√	√		√		√	√						√	
	6			√	√	√			√										
	7			√	√	√			√										
	8			√	√	√	√		√		√	√							
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√	√													
	3	√	√	√	√	√			√										
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√											
	2	√	√	√	√	√													
	3			√	√	√		√		√									
	4				√	√	√	√											

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 220 öğrenci, 200 veli, 24 öğretmen, 2 yönetici ve 2 personel katılım sağlamıştır.

Tablo 10. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	02.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	15-16.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi

Tablo 11:Öğrenci Anketi

Sıra No	MADELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum %	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	75	20		2	3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	62	34			4
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	42	6	5	5	42
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	34	4	5	37	20
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	21	53	21		5
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	30	50	2	4	14
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	22	55	1	11	11
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	37	40	1		22
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	44	29	12	4	11
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	59	18	10	9	4
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	26	33	1	22	18
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	44	37	1	7	11
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	16	48	28	0	8

Tablo 12:Veli Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	30	20	1	25	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	16	50	2	16	16
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	0	50	34	16	0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	0	34	16	50	0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	50	34	0	0	16
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	16	66	2	0	16
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	16	66	2	0	16
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	50	16	33	0	1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	50	34	0	0	16
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	66	0	34	0	0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	34	33	0	33	0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	0	66	34	0	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	50	34	0	16	0

Tablo 13: Öğretmen Anketi

Sıra No	MADELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	30	40	0	30	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	60	30	15	5	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	9	50	31	1	9
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	30	44	26	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	34	48	13	1	4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	27	60	13	0	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	0	36	50	14	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	26	34	30	2	8
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	40	15	15	10	20
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	21	57	21	1	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	13	61	26	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	0	32	36	0	32
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	44	39	13	0	4

Yapılan Öğretmen, Veli ve Öğrenci anketlerinin incelenmesi ve değerlendirilmesi sonucunda genel olarak okul imkanlarından ve sağlanan hizmetlerden paydaşlarımızın memnun olduğu görülmektedir. Görülen eksikliklerin giderilmesi adına bu stratejik planımızda gerekli iyileştirme alanları planlanmış ve uygulanacaktır.

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir.Kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Tablo 14:Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

ÖĞRENCİ DURUMU	YILLAR		
	2021	2022	2023
Genel Mevcut	338	321	264
Ortalama Sınıf Mevcudu	21	20	15
Mesleki Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Sayısı	514	581	514
Mevcudu En Az Olan Sınıf Öğrenci Sayısı	8	12	10
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Öğrenci Sayısı	30	30	29
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	1	1	2

Öğrenci Başarı Analizi

Üniversite sınavlarındaki Başarı Durumu

Tablo 15:Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

ÖĞRETİM YILI	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı	
		4 YILLIK FAKÜLTE	2 YILLIK YÜKSEK OKUL
2019-2020	46	11	4
2020-2021	43	5	9
2021-2022	60	8	4
2022-2023	41	11	7

Tablo 16: Akademik Başarı Tablosu

AKADEMİK BAŞARI	YILLAR					
	2021		2022		2023	
	Öğrenci Sayısı	Oran %	Öğrenci Sayısı	Oran %	Öğrenci Sayısı	Oran %
Ulusal Düzeyde Yayılan Sınavlarda Başarılı Olan Öğrenci Sayısı ve Mevcuda Oranı	14	32%	12	20%	18	30%
Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı ve Oranı	338	100%	266	83%	254	96%
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı ve Oranı	0	100%	55	17%	10	4%
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı ve Oranı	72	21%	86	27%	169	64%
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı ve Oranı	60	18%	43	13%	77	29%
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı ve Oranı	13	4%	24	7%	30	11%

Tablo 17: Analiz Tabloları

..Sosyal Faaliyetler (Kutlama, Anma Günü, Kermes)	YILLAR		
	2021	2022	2023
Sosyal Faaliyetlerin Sayısı	3	13	21
Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğretmen Sayısı	10	20	24
Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı	95	243	259
Sosyal Faaliyetlere Katılan Veli Sayısı	52	68	82

Kültürel Faaliyetler (Gezi, Sergi)	YILLAR		
	2021	2022	2023
Kültürel Faaliyetlerin Sayısı	1	8	11
Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğretmen Sayısı	5	12	18
Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı	67	125	174
Kültürel Faaliyetlere Katılan Veli Sayısı	5	12	14

Spor Kulübü Faaliyetleri	YILLAR		
	2021	2022	2023
Takım Oluşturulan Branşlar	0	9	8
Katılım Gösteren Öğrenci Sayısı	0	45	40
Kazanılan Başarılar	0	5	7

Öğrenci Devam Durumu	YILLAR		
	2021	2022	2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	0	9	8
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	45	40
Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	0	5	7

Ödül ve Disiplin Durumu Analizi

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin Kurulu Toplanma Sayısı	Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	Kınama	Uzaklaştırma
2019-2020	4	5	3	2
2020-2021	4	0	0	0
2021-2022	14	25	15	10
2022-2023	9	14	3	11

Sosyal Kulüpler	YILLAR		
	2021	2022	2023
Kurulan Sosyal Kulüpler	9	9	13
Sosyal Kulüplerin Gerçekleştirdiği Proje Sayısı	13	22	25

Okul Dışı Çevre Tarafından Düzenlenen Faaliyet ve Projelere Katılma Durumu	YILLAR		
	2021	2022	2023
Milli Eğitim Bakanlığı			
İl Millî Eğitim Müdürlüğü			
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü			
Belediyeler			
Avrupa Birliği			
Tübitak	1	1	
Teknofest			1
Erasmus		1	1
e Twinning	1	2	1
HOPO			

Okul/Kuruma Ulaşım	İR FANLI MAH. FATİH CAD. NO:61/A OF /TRABZON ADRESİNDE BULUNAN OKUL OF İLÇE MERKEZİNDEDİR. OF İLÇESİNİN TRABZON GİRİŞİNDEDİR. TRABZON İL MERKEZİNE YAKLAŞIK 45 KM UZAKTA , RİZE İLİYLE SINIR OF İLÇESİNDE BULUNMAKTADIR.
--------------------	--

Tablo 18: Fiziki Mekan Kullanım Tablosu

Fiziki Mekanlar	
Çok Amaçlı Salon	Kullanıma uygun-sıklıkla kullanılıyor
İdari Odalar	Kullanıma uygun-ihtiyaç karşılıyor
Öğretmenler Odası	Kullanıma uygun-ihtiyaç karşılıyor
Binanın iç ve dış ses yalıtımı	Uygun-ihtiyacı karşılıyor.
Danışma ve Ziyaretçi Odası	Kullanıma uygun-ihtiyaç karşılıyor
Kantin-Yemekhane	
Kantin İşletilme Biçimi	Okul Aile Birliği -Kira
Kantin İhtiyacı Karşılama Düzeyi	İhtiyacı Karşılıyor
Kantin işletmesinin okula getirisi	Öğrenci günlük ihtiyaçlarının karşılanması-kira geliri
Yemekhane	Taşımali öğrenciler için öğle yemeği imkanı-Okul Pansiyonu
Isınma Durumu	
Okulun ısıtılma şekli	Kalorifer
Yakıt türü	Doğal gaz
Isınmanın sağlanıp sağlanmadığı	Sağlanıyor
Kalorifer görevlisinin belgesi	Ateşleyici belgesi
Sivil Savunma Çalışmaları	
Yangın Tertibatı	Mevcut
Yangın tüpü	İş güvenliği ve sağlığı mevzutu doğrultusunda okul içinde uygun aralıklarla yerleştirilmiş durumda. Periyodik bakım ve dolumları

	yapılmakta
İkaz Alarm Zili	Mevcut. Periyodik kontrolleri yapılıyor.
Baca temizliği	Yıllık periyodik kontrolleri yapılıyor
Kombi bakım ve onarımları	Periyodik olarak yıllık bakım ve onarımları yapılıyor
Sivil savunma tatbikatı	Plan mevcut. Tatbikatlar yapılıyor.
Okulun Öncülük Ettiği Organizasyonlar Aldığı Ödüller/Belgeler	
2020	e-Twinning Okulu
2020	Ulusal Kalite Etiketi
2022	Ulusal Kalite Etiketi
2023	

2.7.2.İnsan Kaynakları

Tablo 19: Okulun Personel Yapısı

2024 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1			1		
2	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI	1			1		
3	MÜDÜR YARDIMCISI	2	1		2	1	
4	Meslek Dersleri Öğretmenleri	1	3		3		
5	REHBER ÖĞRETMEN		1		1		
6	EDEBİYAT	3	1		4		
7	TARİH	1			1		
8	MATEMATİK	1	2			3	
9	İNGİLİZCE		2		1	1	
10	BEDEN EĞİTİMİ	1				1	
11	COĞRAFYA	1			1		
	FİZİK		1			1	
	KİMYA	1			1		
12	BİYOLOJİ		1			1	
13	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN		4		4		
TOPLAM	İDARECİ HARİÇ (BRANŞ S.)	9	15	24	20	8	

Tablo 20: Mevcut Hizmetli Memur Tablosu

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	-	-	-
2	HİZMETLİ	-	2	2
3	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-		
4	GEÇİCİ PERSONEL	-	1	1
TOPLAM		-	3	3

Tablo 21. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.
Müdür Baş Yardımcısı	Eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.
Müdür Yardımcısı	
Öğretmenler	Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciyeye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kendilerine tanımlanan alanların temizliğini yapar, taşıma işlerini gerçekleştirir ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Tablo 22. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	
10.....Üzeri	2	

Tablo 23. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		1		1	1
4-6 Yıl					
7-10 Yıl		4	2		6
11-15 Yıl		2	1		1
16-20			1		1
20 ve üzeri		2	10		12

Tablo 24. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	290	28	280	8	18	3

Tablo 25. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	26	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	665	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1663	Konferans Salonu	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	2660	Arjiv	1	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	120	Depo	1	
Kantin (m2)	20	Mescid	2	
Tuvalet Sayısı	16	Öğretmenler Odası	1	
Diğer (.....)				

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 26: Teknolojik Kaynaklarımız

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	11	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	9	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	5	Tarayıcı	4
*			

2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo 27. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	385.000	470.0000	625.000	735.0000	875.000
Okul Aile Birliği	30.000	48.000	55.000	65.000	75.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	19.565	24.000	31.000	40.000	49.000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	388.000	518.000	680.000	840.000	950.000

Tablo 28. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 29. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	190.871,41	16781,48	475.503,76	23.672,25	744.164,99	31681,99
Küçük Onarım		15956,85		21367,64		35870,75
Bilgisayar Harcamaları				12.380		
Büro Makinaları Harcamaları		8762,33				70000
Telefon,Su,Doğalgaz,Elektrik, İnternet		122.696,67		403.137,51		606.612,25
Sosyal Faaliyetler		12000		8750		
Kırtasiye		14674,12		18563,98		32.311,05
GENEL				475.503,76		744.164,99

2.7.5 İstatistikî Veriler

Tablo 30. Öğrenci Kursları Tablosu

ÖĞRENCİ KURSLARI (Türk Dili ve Edebiyatı, Matematik, Tarih, Coğrafya,Felsefe, Fizik, Kimya,Biyoloji)	YILLAR		
	2021	2022	2023
Açılan Kurs Sayısı	16	16	
Katılan Öğrenci Sayısı	88	96	
Görev Alan Öğretmenlerin Sayısı	10	11	
Kursun Akademik Başarıya Katkısı	38%	42%	

Bu başlık altında istenen diğer istatistikî bilgiler Okul İçi Analiz Bölümünde tablola halinde gösterilmiştir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 31. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Tablo 32. Güçlü Yönlerimiz

ÖĞRENCİLER	<ul style="list-style-type: none">▪ Yöneticilerin ve öğretmenlerin bilgi paylaşımına, işbirliğine ve değişime açıklığı▪ Sosyal, kültürel, sportif ve mesleki faaliyetlerde yer alma isteği▪ Okulumuzun Proje Okulu Olması▪ Yeniliğe, gelişime, işbirliğine ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı▪ Okulda Mesleki Açık Lise Programlarının bulunması▪ Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı▪ Psikolojik danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerine erişim imkanının fazla olması• Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yeterliliği▪ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yeterliliği▪ İlimizde Karadeniz Teknik Üniversitesi, Trabzon Üniversitesi ve Avrasya Vakıf Üniversitelerinin olması▪ İlçemizde Of Teknoloji Fakültesinin bulunması▪ Okulumuzun Kız Öğrenci Pansiyonu Olması
-------------------	--

ÇALIŞANLAR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yöneticilerin ve öğretmenlerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açık olması ▪ Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi. ▪ Yeniliğe, gelişime, işbirliğine ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı ▪ Katılımcı, yenilikçi, çözüm odaklı ve fırsat eşitliğine dayalı stratejik yönetim anlayışı ▪ Öz değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları ▪ “Okul Temelli Mesleki Gelişim ” ile öğretmen ve yönetici yetkinliklerinin geliştirilmesi ▪ Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı ▪
-------------------	---

ÇALIŞANLAR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yöneticilerin ve öğretmenlerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açık olması ▪ Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi. ▪ Okul yönetici ve meslek öğretmenlerinin işletmelerle işbirliklerinin kuvvetli olması ▪ Yeniliğe, gelişime, işbirliğine ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı ▪ Katılımcı, yenilikçi, çözüm odaklı ve fırsat eşitliğine dayalı stratejik yönetim anlayışı ▪ Öz değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları ▪ “Okul Temelli Mesleki Gelişim ” ile öğretmen ve yönetici yetkinliklerinin geliştirilmesi ▪ Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı ▪ Yeterince sayıda Yardımcı Personele sahip olmamız
VELİLER	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yeniliğe, gelişime, işbirliğine ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı ▪ Hizmet alan ve hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet düzeyi
BİNA VE YERLEŞKE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Şehir merkezinin dışında sakin bir yerde olması, ▪ *Kız öğrenci pansiyonunun bulunması ▪ *Konferans salonunun olması,
DONANIM	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veri, bilgi ve belge arşivleme ile oluşturulan kurumsal hafızanın varlığı ▪ Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin varlığı ▪ Merkezi emniyet kamera sisteminin okulumuzda kurulu olması

<p style="text-align: center;">BÜTÇE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Etkin, verimli ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun kaynak kullanımı ▪ Hem Genel bütçe, hem de Aile Birliği bütçesinin yeterli olması
<p style="text-align: center;">YÖNETİM SÜREÇLERİ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurumsal marka değerimizin varlığı ▪ Katılımcı, yenilikçi, çözüm odaklı ve fırsat eşitliğine dayalı stratejik yönetim anlayışı ▪ Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi ▪ Yöneticilerin bilgi paylaşımına, işbirliğine ve değişime açıklığı ▪ Ar-Ge çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> ○ Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların varlığı ○ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı birimlerden memnuniyetin yüksek olması ▪ Okul/Kurumların, fiziksel ihtiyaçlarını öncelikle kendi imkânları ile çözme yönündeki yaklaşımları ▪ Otorite ilişkileri ve dys, whatsapp v.b iletişim sistemi ile bu grupların yatay veya dikey olarak birbirine bağlanması ▪ Okuldaki her etkinlik grubuna, etkinliğin gerektirdiği yetkinin verilmesi,
<p style="text-align: center;">İLETİŞİM SÜREÇLERİ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurum/Okullar arası işbirliği ve dayanışmanın olması ▪ Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, eğitim-öğretim süreçlerinde kullanımı ▪ Kurum resmi web sayfası ve sosyal medya hesapları ▪ Dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği ▪ Okul mesaj sisteminin olması

Zayıf Yönler

Tablo 33.Zayıf Yönler

Öğrenciler	Eğitim ve öğretime erişimde okul bazlı bölgesel farklılıklar Seçmeli derslerin öğrencilerin ilgi, yetenek ve isteklerine göre belirlenmeme durumu Öğrencilerin, mesleki eğilimlerini belirleme konusunda bireysel farkındalıklarının yetersizliği Kitap okuma alışkanlığının düşük olması Kurumsal ödül ve ceza sisteminin etki ve yeterliliği TYT ve AYT başarılarının düzeyi Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranlarının düşük olması Okulda taşınmalı öğrenci bulunması Öğrencilerin veli zoruyla okulu tercih etmeleri,
Çalışanlar	Hizmetiçi eğitim eksikliği (yönetici ve öğretmen) Çalışanların motivasyonunun ve örgütsel bağlılık düzeylerinin yetersizliği Kurum personeli ve ailelerine sunulan (kreş vb) sosyal imkanların yetersizliği
Veliler	Eğitim ve öğretime erişimde okul bazlı bölgesel farklılıklar Veli okul işbirliğinin istenen düzeyde olmaması Ailelerin meslekleri tanıma ve yönlendirme konusunda farkındalık düzeyi Ailelerin Okul Aile Birliğini destekleme düzeyi
Bina ve Yerleşke	*Şehir merkezinin dışında olması, *Okul binasını küçük olması, *Spor salonunun olmaması,
Donanım	Öğrencilerin düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
Bütçe	Eğitim ve öğretime erişimde okul bazlı bölgesel farklılıklar
Yönetim Süreçleri	Kurum personeli ve ailelerine sunulan (kreş vb) sosyal imkânların yeterliliği
İletişim Süreçleri	Bölüm/birimler arası koordinasyon, işbirliği ve sorumluluk paylaşımının yetersizliği Öğretmenler arasında iletişim eksikliği

Dışsal Faktörler

Tablo 34. GZFT Analizi Fırsatlar

Politik	Türkiye Yüzyılımın eğitim yüzyılı olması Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen politikaların varlığı
Ekonomik	Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın yüksek olması Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması Yatılılık ve bursluluk imkânları Öğretim materyallerinin ücretsiz dağıtımını ve elektronik ortamdan erişime açık olması Okul Aile Birliklerinin Varlığı Okulun bulunduğu İlçenin büyükşehir olan bir ilde olması Of Belediyesinin ve Of Kaymakamlığının eğitime destek sağlaması.
Sosyolojik	Yatılılık ve bursluluk imkânları Öğrencilerin tercihleri doğrultusunda evlerine yakın okullara yerleştirilebilmeleri Bölgemizde yerel ve kentsel ulaşım ağının gelişmesi Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Eğitime olan ilgi ve desteğin her geçen gün artması.
Teknolojik	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Bilişim teknolojilerinin (dijitalleşme ve endüstri 4.0) gelişmesine bağlı öğrenme ihtiyacının varlığı
Mevzuat-Yasal	Bakanlığımızın Eğitim Öğretimin geliştirilmesi için yaptığı Mevzuat yenilemeleri
Ekolojik	Of ilçesinin ve bölgenin hızlı gelişmekte olması Yerel ve kentsel ulaşım ağının gelişmesi İlçenin büyükşehir olan bir ilde olması

Tablo 35. GZFT Analizi Tehditler

Politik	Mevzuatların sık sık değişme durumu Dış etkenlerin (politikacıların, sendikaların) farklı beklentilerle, eğitim süreçlerinin yönetimine dâhil olma istekleri
Ekonomik	İlçede dış ve iç göçe bağlı nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim İlçenin sürekli göç alan ve göç veren bir bölge olması Öğrenci ve velilerin sosyo-kültürel ve ekonomik düzeyinin düşük olması Müdürlüğümüz genel bütçe gelirlerinin, okul ihtiyaçlarını karşılama düzeyi Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
Sosyolojik	Dış ve iç göçe bağlı nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Bireylerde oluşan bilişim araçları ve oyun bağımlılığı Toplumsal şiddet eğiliminin artması İllegal yaşamı ve akran zorbalığını özendirici, şiddet içerikli dizi ve filmler Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece akademik başarıya odaklanması Yükseköğretime geçiş sınavlarının öğrencilerin bireysel yetkinliklerini değerlendirememesi Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması
Teknolojik	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü Hızlı değişen ve gelişen teknolojiye uyum sorunu
Mevzuat-Yasal	Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygunluk durumu Ortaöğretimde okul türü kontenjanlarının öğrenci taleplerine cevap verme yeterliliği Kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselme sisteminin yeterlilik düzeyi Eğitim yöneticilerinin yetiştirilmesine yönelik bir sistemin olmaması Sözleşmeli ve kadrolu öğretmen grupları arasındaki özlük farkları Ücretli öğretmen uygulaması
Ekolojik	Dış ve iç göçe bağlı nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim İlçemizin deniz kenarında olması ve yazları görülen boğulma vakaları İlçenin sürekli göç alan ve veren bir bölge olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 36. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler

Okul M¼d¼rl¼đ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼m¼z¼ ve İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼m¼z¼n Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

Misyonumuz

Atat¼rk ilke ve inkılaplarına, cumhuriyetin temel ilkelerine bağlı, T¼rk Milli Eğitim sisteminin genel amaçları doğrultusunda b¼nyesinde ¼đrenim g¼ren herkesi T¼rk milletinin milli, insani, ahlaki, manevi ve k¼lt¼rel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliŐtiren; ailesini vatanını, milletini ve t¼m insanlığı seven; kendi ¼z benliğini ve kabiliyetlerini bilerek bunları milletinin hizmetinde kullanmayı hedefleyen; beden, zihnen ve ahlaken y¼ksek seviyeli insanlar yetiŐtirmektedir.

Vizyonumuz

Bizler yarınlara g¼venle bakabilmek i¼in, kendine ve milletine g¼venen, ahlaki ve k¼lt¼rel değerlerimizi koruyan, vatani i¼in hi¼bir fedakarlıktan ka¼ınmayan, bağımsız ve ¼zg¼r d¼Ő¼nebiyen, muhakeme yeteneği gelişmiş, bilimde, sporda ve hayatın her alanında başarılı, en g¼zide ¼niversitelere yerleştirilmiş ¼ađdaŐ gençler yetiştirmek istiyoruz.

Temel Değerlerimiz

Tablo 37. Temel Değerler

1) Milli ve Manevi Değreler	9-Kaliteli Hizmet
2) Yasalara Saygı	10)Stratejik Yönetim Süreci
3) Akılcılık	11)Araştırma ve Geliştirme
4) Çağdaşlık	12)Evrensel Değerler
5) İşbirliği ve Bilgi Paylaşım	13)Kişisel ve Mesleki Gelişim
6) Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri	14)Üretkenlik
7)Eleştirel Düşünme	15)İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi
8) Fırsat Eşitliği	

4-AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	25	10%	9%	8%	7%	6%	5%	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	11%	10%	9%	8%	7%	6%	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	6%	5%	4%	3%	2%	1%	6 ay	12 ay
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	30%	33%	35%	38%	40%	43%	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Veliler								
Riskler	Velilerin Duyarsızlığı								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	16.500 TL								
Tespitler	T1.Öğrenci problemlerinin eğitime ve öğrenci devamsızlıklarına etkisinin tam olarak değerlendirilmemesi. T2.Veli ve öğrenci profili analizlerinin eksikliği. T3.Düzenlenen ders dışı faaliyetlerin öğrencilerin ilgisini çekecek şekilde planlanması. T4.İlgi ve yetenekleri önceleyen faaliyet ve eğitim tasarımlarının planlanması. T5.Okul-öğrenci-veli arasında güçlü ve etkili iletişim ağının kurulması								
İhtiyaçlar	İ1.Hedef belirleme ve odaklanma konulu öğrenci seminerlerinin düzenlenmesi. İ2.Ailelere yönelik eğitim ve rehberlik desteği sunulması. İ3.Öğrencileri devamsızlığa iten problemler hakkında bilgi edinme; sınıf ve brans öğretmenlerine yönelik bilgilendirme yapılması. İ4.Destek eğitim odasının daha aktif bir şekilde kullanılması. İ5.Ev ziyaretleri								

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	40%	45%	50%	55%	60%	65%	6 ay	12 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	35	45%	50%	55%	60%	65%	70%	6 ay	12 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	25%	28%	30%	33%	35%	38%	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu, Kulüp Danışma Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Rehberlik Servisi, Proje Danışman Öğretmenleri, Okul Aile Birliği								
Riskler	R1. Faaliyetlerin toplumun, çevrenin ve öğrencilerin gerçek ihtiyaçları ile uyumlu olması. R2. Doğru ve iyi tanımlanmış hedeflere yönelik olması. R3. Toplumun değer yargıları ve olanaklarına uygun beklentilerin oluşturulması. R4. Çalışmaların planlamsı ve yürütülmesi sürecinde çalışmaların yapılacağı kurum/kuruluşun olağan işleyişinin akasatılmaması. R5. Mevcut imkan ve kaynakların geliştirilmesi, çeşitlendirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak -Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir								
Maliyet Tahmini	25.500 TL								
Tespitler	T1. Öğrenci kulüplerinin sosyal sorumluluk programı çalışmalarına planlarında yer vermesi. T2. Öğrencinin sosyal sorumluluk programı çalışmaları kapsamında yaptığı etkinliklerin Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi. T3. Sosyal sorumluluk programı ile ilgili usul ve esasların incelenmesi. T4. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarının sağlanması. T5. Sosyal sorumluluk çalışmalarının Sosyal Etkinlik Kurulunda alınan kararlar doğrultusunda danışman öğretmenlerin gözetim ve sorumluluğunda planlanması ve yürütülmesi.								
İhtiyaçlar	İ1. Proje hazırlamada öğrencilerin ilgi, yetenek, beceri ve başarı durumlarının dikkate alınması. İ2. Sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara önem verilmesi öğrencilerin bu çalışmalara katılmalarının teşvik edilmesi. İ3. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımına dair bilgiler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara e-Portfolyoda yer verilmesi ve mezuniyetlerinde belgelendirilmesi. İ4. Okul düzeyinde yıllık planlama, planlama sürecinin izlenmesi ve yıl sonunda raporlanması. İ5. Tüm öğrencilerin sosyal sorumluluk çalışmalarına aktif katılımların sağlanması.								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	25	58	60	61	62	63	64	6 ay	12 ay
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	25	69	72	74	75	76	77	6 ay	12 ay
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	71	72	73	75	76	77	6 ay	12 ay
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	62	63	64	65	66	67	6 ay	12 ay
PG2.1.5. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	15	84	85	86	87	88	89	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri, Veli								
Riskler	R1. Önceki öğretim kademelerindeki kritik öğrenme kazanımlarının eksikliğine dayalı öğrenci hazırbulunuşluluk düzeylerinin düşüklüğü. R2. Öğrencilerin ilgisizliği, motivasyon eksikliği. R3.Davranış bozukluğu ve uyum sorunu olan öğrenciler R4.Devamsızlık problemi ve okul terki.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır								
Maliyet Tahmini	27.000 TL								
Tespitler	T1. Ailenin eğitim, kültürel ve ekonomik durumu ile aile bireyleri arasındaki iletişim biçimi. T2. Öğrencilerin kendilerine yönelik güven azlığı, sosyal becerilerin ve iletişim becerilerinin gelişmemiş olması. T3. Öğrencilerin kendilerine sunulan farklı çalışma seçeneklerinin ve istihdam olanaklarının farkında olmalarını sağlamak için mesleki rehberliğin güçlendirilmesi. T4.Devamsızlık ve erken okul terkini önleyecek profesyonel ekip çalışmasının desteklenmesi. T5. Öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına odaklanan yardımcı ve destekleyici öğrenme ortamlarının geliştirilmesi.								
İhtiyaçlar	İ1. Öğrencilere yönelik etkili eğitsel yardımve rehberlik çalışmalarının daha kapsamlı, planlı ve verimli bir şekilde yapılmasının sağlanması. İ2. Velileri eğitim konusunda daha bilinçli hale getirecek çalışmaların yapılması. İ3. Ders çalışma yöntemlerinin öğretilmesi ve bunların uygulanmasının aile ve öğretmen tarafından denetlenmesi. İ4. Öğrencilerin başarı durumlarının periyodik olarak değerlendirilmesi ve takip edilmesi. İ5. Öğrencilere gelişimleri ölçüsünde kararlara katılma, sorumluluk tanıma hakkı vererek eğitim ortamlarını istendik davranışın gösterilebileceği hale getirme.								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	30%	35%	37%	40%	43%	50%	6 ay	12 ay
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	10%	12%	14%	16%	18%	20%	6 ay	12 ay
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	20	70	80	90	100	110	120	6 ay	12 ay
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	6	10	13	15	17	20	6 ay	12 ay
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Rehberlik Servisi, Ram								
Riskler	R1. Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi. R2. Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi. R3. Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi. R4. Öğrencilerin alt öğretim kademelerindeki öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması. R5. Öğrencilerin Motivasyon ve hedef Eksikliği, velilerin ilgisizliği								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	13.000 TL								
Tespitler	T1. Öğrenciler arası imkân ve başarı farklılıklarının olması. T2. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması. T3. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. T4. Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi. T5. Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması.								
İhtiyaçlar	İ1. Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması. İ2. Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması. İ3. Akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi.								

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	5	6	7	8	9	10	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	40	70%	75%	80%	85%	90%	100%	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	6	5	4	3	2	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Belediye, Sivil Toplum Kuruluşları								
Riskler	R1. Maliyetlerdeki öngörülemez artışlar. R2. Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler.								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır								
Maliyet Tahmini	350.000 TL								
Tespitler	T1.Okul binasının eski olması nedeniyle; fiziki şartların yanı sıra teknoloji ve donatım altyapısının iyileştirilmesi. T2. Salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması.								
İhtiyaçlar	İ1.Niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi İ2.Teknolojik altyapı ve donanım açısından ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi. İ3. Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanarak, bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi.								

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	40	45%	50%	57%	60%	63%	65%	6 ay	12 ay
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	40	40%	43%	45%	50%	55%	60%	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	50%	53%	55%	60%	63%	65%	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	R1. Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar ve değişen teknolojilere karşı uyum. R2. Öğretmenlerin mesleki ve dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması. R3. Değişimlere karşı gösterilen direnç. R4. Sunulacak eğitimler için taleplerin istenen düzeyde olmaması.								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								
Tespitler	T1.Eğitimde oluşan yenilikler, gelişim, ve değişimler nedeniyle gereklilik olan; bilgi maharet, bütünlükle anlama, uygulama ve ortak payadada buluşarak işleyişte birliği sağlamada yaşanan sorunlar. T2.Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde paydaşlardan beklenen desteğin sağlanamaması. T3. Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması. T4.Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişim, ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması T5. Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması.								
İhtiyaçlar	İ1. İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi İ2. Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması. İ3. Öğretmenlerin ve yöneticilerin eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması.								

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir..
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	40	60%	70%	80%	85%	90%	100%	6 ay	12 ay
PG3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	40	60%	70%	80%	85%	90%	100%	6 ay	12 ay
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	3	4	5	6	7	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Afad, İl Emniyet Müdürlüğü								
Riskler	R1. İş sağlığı ve güvenliği bilincinin istenilen düzeyde oluşmaması. R2.Atölye ve laboratuvar ve eğitim ortamlarında iş kazası yaşanması ihtimalinin bulunması. R3. Teknoloji kullanımı üzerinde kontrolünün kaybolması ve teknolojinin ölçsüz ve sınırsız kullanması. R4. Öğrenciler arasında sosyal, ekonomik ve psikolojik yönlerden çeşitli farklılıkların bulunması. R5.Afet ve acil durum yönetimi ile ilgili katılımcı yaklaşım problemleri.								
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir								
Maliyet Tahmini	5650 TL								
Tespitler	T1. İş sağlığı ve güvenliği ile afet ve acil durum konularında yeterli duyarlılık ve farkındalığın oluşmaması. T2.Sosyal medya ve kitle iletişim araçlarının bilinçsiz kullanımının ortaya çıkardığı olumsuzluklar. T3.TBM programı kapsamında yapılan önleme çalışmalarının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği ile ilgili problemler. T4.Toplumdaki mesleki eğitim algısı ve iletişim sorunları. T5.Hijyen, enfeksiyon, önleme ve kontrolün oluşturulması, uygulanması, sürekliliğin sağlanması ile ihtiyaç duyulan kaynakların tespiti ve temini ile ilgili problemler.								
İhtiyaçlar	İ1.Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı İ2.Afet, Acil Durum, Risk ve Kriz Yönetimi Planları İ3.Okul Risk Haritası, Önleyici, Desetkleyici ve Düzeltici Disiplin Yaklaşımı İ4.TBM Eğitimleri İ5.İş Sağlığı ve Güvenliği Önlemleri, Eylem Planı ve Eğitimleri								

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir..
Hedef 3.4	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	40	4267	4000	3800	3600	3400	3300	6 ay	12 ay
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	40	820	780	760	740	720	700	6 ay	12 ay
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	20	7350	7200	7100	7000	6900	6800	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Okul Personeli ve öğrenciler								
Riskler	R1.Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması R2. Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklarına karşı dirençli olması. R3. Mali kaynakların yetersiz kalması R4. Şebekede var olan eksiklikler								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	9750 TL								
Tespitler	T1. Çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması. T2. İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği T3.Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması								
İhtiyaçlar	İ1.Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması İ2.Enerji verimliliğinin sağlanması İ3. Su tasarrufunun sağlanması İ4.Atıkların yönetilmesi								

4.5 Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺7.000,00	₺6.500,00	₺8.500,00	₺9.500,00	₺10.500,00	₺42.000,00
Hedef 1.1	₺3.000,00	₺2.500,00	₺3.500,00	₺4.000,00	₺3.500,00	₺16.500,00
Hedef 1.2	₺4.000,00	₺4.000,00	₺5.000,00	₺5.500,00	₺7.000,00	₺25.500,00
Amaç 2	₺7.500,00	₺12.500,00	₺17.500,00	₺22.500,00	₺30.000,00	₺90.000,00
Hedef 2.1	₺2.500,00	₺6.500,00	₺12.000,00	₺15.000,00	₺20.000,00	₺56.000,00
Hedef 2.2	₺5.000,00	₺6.000,00	₺5.500,00	₺5.500,00	₺10.000,00	₺32.000,00
Amaç 3	₺55.900,00	₺66.000,00	₺76.000,00	₺86.000,00	₺96.500,00	₺380.400,00
Hedef 3.1	₺50.000,00	₺60.000,00	₺70.000,00	₺80.000,00	₺90.000,00	₺350.000,00
Hedef 3.2	₺3.000,00	₺3.000,00	₺3.000,00	₺3.000,00	₺3.000,00	₺15.000,00
Hedef 3.3	₺1.150,00	₺1.000,00	₺1.000,00	₺1.000,00	₺1.500,00	₺5.650,00
Hedef 3.4	₺1.750,00	₺2.000,00	₺2.000,00	₺2.000,00	₺2.000,00	₺9.750,00
Genel Yönetim Giderleri	220.000	250.000	282.000	324000	375000	1.451.000
TOPLAM	290400	335000	384000	442000	512000	₺2.473.800,00

Tablo 39. 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Of Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve değerlendirme süreci Stratejik Planın yürürlüğe girdiği andan itibaren başlayacak olup kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlayacaktır. İlgili hedeflere ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığı analizi edilecektir. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecek, hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler alınacaktır.

Of Anadolu İmam Hatip Lisesi için izleme değerlendirme faaliyetleri, izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilecektir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak okulumuz Of Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik plan güncellenebilecektir. Amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel veriler toplanacak ve analiz edilecektir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları her yılın ilk altı ayında izlenecek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak okul müdürünün değerlendirilmesine sunulacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı
Sedat GÜL	Müdür Yardımcısı
Nur Nihal KARCI	Öğretmen
Saadet BAYRAM	Öğretmen
Sadullah ÖZDİN	Öğretmen
Ahmet TERZİOĞLU	Öğretmen
Erva KEMALOĞLU	Öğrenci Temsilcisi

Tablo 40. Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

Mustafa ÇAPOĞLU

Okul Müdürü

Hasan TEKKE

İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

İdris KABAHASANOĞLU

İlçe Milli Eğitim Müdürü

T.C.
OF KAYMAKAMLIĞI
Of Anadolu İmam Hatip Lisesi

Say : E-21552674- -602.04/
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

.../06/2024

OF İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336(2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı" Bakan Onayı ile 15 Şubat 2024 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlçe Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Of Anadolu İmam Haip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Mustafa ÇAPOĞLU
Okul Müdürü

OLUR
...../06/2024
İdris KABAHASANOĞLU
İlçe Milli Eğitim Müdür



